

**UCHWAŁA NR VI/53/2019**  
**RADY GMINY W CZERNIKOWIE**  
z dnia 24 kwietnia 2019r.

**zmieniająca statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018r. poz. 1983 t.j. z późn.zm.) w związku z art. 2, art. 11 i art. 19 ust.2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018r. poz. 574 t.j. z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr VII/40/2007 Rady Gminy Czernikowo z dnia 28 czerwca 2007r. Akt utworzenia samorządowej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie, Załącznik Nr 1 „Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie” (Dz.Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2007r. Nr 94 poz. 1482) otrzymuje nowe brzmienie, w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Rafał Rutkowski

### Uzasadnienie

Obecnie obowiązujący statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czernikowie został uchwalony w dniu 28 czerwca 2007 roku i znajdujące się w nim zapisy nie odzwierciedlają stanu prawnego jak i organizacyjnego obowiązującego w dniu dzisiejszym. W związku z tym zachodzi konieczność aby treść statutu dostosować do wymogów obowiązującego prawa a także zastosować właściwe rozwiązania organizacyjne.

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZERNIKOWIE

§1.1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czernikowie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Juliana Prejsa w Chełmży.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek wolnostojący przy ul. Toruńskiej 20 w Czernikowie, a terenem działania gmina Czernikowo.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Czernikowo.

3. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- c) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
- d) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- e) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- f) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmującymi się działalnością kulturalną.

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5.1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej zgodnie z właściwymi przepisami bibliotecznymi. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej do na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na :

- a) wyposażenie,
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych,
- c) doskonalenie zawodowe pracowników,
- d) wynagrodzenia pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z :

- a) dotacji z budżetu państwa,
- b) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- c) spadków, zapisów darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- d) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 7. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalony przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do realizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

§ 8. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust.2

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- b) w formie kaucji za wypożyczenie materiałów bibliotecznych;
- c) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- d) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 9. Biblioteka wykonuje wszystkie swoje zadanie w siedzibie głównej w Czernikowie przy ul. Toruńskiej 20 oraz w dwóch filiach bibliotecznych: nr 1 w Mazowszu i nr 2 w Osówce

§ 10. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonaniu zadań, o których mowa w § 3.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopemikańska w Toruniu i Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Chełmży.

§ 12. Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.